



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



AGHET
ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO
DEL ESTADO DE TLAXCALA

ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO DEL ESTADO DE TLAXCALA

CONVOCATORIA

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 02 DE DICIEMBRE DE 2025.

**A TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AGHET
QUE INTEGRAN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS.
PRESENTE.**

Sirva la presente para enviarle un cordial saludo y a la vez me permito citarlo a la Cuarta **Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Archivo General e Histórico del Estado de Tlaxcala**, que tendrá verificativo de **manera presencial este martes dos de diciembre de dos mil veinticinco** a las once horas en la sala de juntas que alberga este organismo.

Se hace de su conocimiento, que, de no reunirse el quórum legal, esta notificación tendrá efectos de segunda convocatoria, desahogándose con quienes estén presentes a los treinta minutos del pase de lista de la primera convocatoria.

La sesión de este Grupo Interdisciplinario de Archivos del AGHET, se desarrollará conforme al siguiente orden del día:

1. Pase de lista y declaración del quórum legal.
2. Aprobación del orden del día.
3. Seguimiento al PADA 2025.
4. Asuntos generales.
5. Clausura de la sesión.

Agradeciendo su puntual asistencia, quedo de ustedes.

Atentamente

Lic. Andrés Uriel Juárez González
Área Coordinadora de Archivos del AGHET.
Apetatitlán, Tlax a 25 de noviembre de 2025.



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



AGHET
ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO
DEL ESTADO DE TLAXCALA

REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO DEL ESTADO DE
TLAXCALA.

LUGAR: APETATITLAN, TLAX.
FECHA: 02 DE DICIEMBRE DE 2025.

No.	HORA DE REGISTRO	NOMBRE	FIRMA
1.	10:20	Eleonora Pén- Hernandez	
2.	10:22	Fátima Xochilote Xelhuente	
3.	10:35	Neus Torres Acuña	
4.	10:36	Emiliano Isacas M. R.	
5.	10:38	Lucile Bautista Lira	
6.	10:40	Johann Obad Rodriguez Mendez	
7.	10:42	Andrés Uriel Juárez González	
8.	10:43	MAYRA VAZQUEZ VELAZQUEZ	
9.	11:00	Leonel Mena humacero	



**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO
DEL ESTADO DE TLAXCALA.**

En Apetatitlan, Tlax., siendo las once horas del día martes dos de diciembre de dos mil veinticinco, reunidos en la Dirección General del Archivo General e Histórico del Estado de Tlaxcala, ubicado en Boulevard Luis Donaldo Colosio número uno San Pablo Apetatitlan y con fundamento con los artículos 4 fracción XXXII, 11 fracción V, de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala los CC. Andrés Uriel Juárez González Área Coordinadora de Archivos del AGHET, Mayra Vázquez Velázquez Directora General, Fatima Xochitiotzi Xelhuanzi, Titular de la Unidad de Transparencia, Leonel Mena Chumacero Jefe de la Oficina de Normatividad, Convenios y Marco Legal, Lucila Bautista Lira Titular del Órgano Interno de Control, Emiliano Isaías Martínez Ramírez Jefe del Departamento de Tecnología, Informática y Difusión, Eleazar Pérez Hernández Jefe del Departamento de Desarrollo Archivístico Estatal, Johannt Obed Rodríguez Mendieta Jefe del Departamento Administrativo y Nelly Flores Aguilar Jefa del Departamento de Archivo Histórico se lleva a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del AGHET, al tenor del siguiente Orden del Día:

1. Pase de lista y declaración del quórum legal.
2. Aprobación del orden del día.
3. Seguimiento al PADA 2025.
4. Asuntos generales.
5. Clausura de la sesión.

1.- Pase de lista y declaración del quórum legal. - En desahogo del primer punto del orden del día el C. Andrés Uriel Juárez González Área Coordinadora de Archivos del AGHET, procedió al pase de lista y verifica la existencia del quórum legal informando que los acuerdos que se tomen serán válidos por encontrarse la mayoría de los integrantes presentes.

2.- Aprobación del orden del día. - El C. Andrés Uriel Juárez González Área Coordinadora de Archivos, somete a consideración de los presentes el contenido del orden del día:

1. Pase de lista y declaración del quórum legal.
2. Aprobación del orden del día.
3. Seguimiento al PADA 2025.
4. Asuntos generales.





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



AGHET

ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO
DEL ESTADO DE TLAXCALA

5. Clausura de la sesión.

El C. Andrés Uriel Juárez González, les pide levanten la mano derecha en señal de aprobación, por lo que todos levantan la mano y queda aprobada por unanimidad de votos el orden del día.

3.- Seguimiento al PADA 2025.

El C. Andrés Uriel Juárez González actual responsable del Área Coordinadora de Archivos del AGHET, junto con la C. Fatima Xochitiotzi Xelhuantzi quien hasta el día catorce de noviembre de la presente anualidad fungía como responsable del Área Coordinadora de Archivos del mismo organismo y que, ahora en el Grupo Interdisciplinario queda únicamente con el área de transparencia.

Informan a este grupo el seguimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico, por lo que el C. Andrés Uriel Juárez González pide al Grupo Interdisciplinario de Archivos que, si no tuviesen algo que agregar levanten la mano derecha en señal de aprobación, por lo que todos levantan la mano y queda aprobada por unanimidad de votos este punto de acuerdo al orden del día y se anexa a esta acta de sesión el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.

4.- Asuntos generales. - En desahogo de este punto el C. Andrés Uriel Juárez González Área Coordinadora de Archivos, procede a preguntar a los integrantes de dicho grupo si existe algún asunto que tratar, por lo que no habiendo más asuntos que tratar se continua con el siguiente punto del orden del día.

6.- Clausura de la sesión. - Se da por terminada la Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, siendo las doce horas con treinta minutos del mismo día de inicio y se elabora la presente acta para los fines correspondientes, firmando al margen y al calce para constancia de quienes en este acto intervinieron.


C. ANDRÉS URIEL JUÁREZ GONZÁLEZ
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.


C. MAYRA VAZQUEZ VELAZQUEZ
DIRECTORA GENERAL.



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



AGHET
ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO
DEL ESTADO DE TLAXCALA

C. LEONEL MENA CHUMACERO
JEFE DE LA OFICINA DE
NORMATIVIDAD,
CONVENIOS Y MARCO LEGAL.

C. LUCILA BAUTISTA LIRA
TITULAR DEL ORGANO INTERNO
DE CONTROL INTERNO.

**C. EMILIANO ISAÍAS MARTÍNEZ
RAMÍREZ**
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
TECNOLOGIAS,
INFORMATICA Y DIFUSIÓN.

C. ELEAZAR PÉREZ HERNÁNDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
DESARROLLO
ARCHIVISTICO ESTATAL.

C. NELLY FLORES AGUILAR
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
ARCHIVO HISTORICO.

**C. JOHANN OBED RODRÍGUEZ
MENDIETA**
JEFE DEL DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO.

**C. FATIMA XOCHITIOTZI
XELHUANTZI**
UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

La presente hoja de firmas forma parte del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Archivo General e Histórico del Estado de Tlaxcala, llevada a cabo el día dos de diciembre de dos mil veinticinco.



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



AGHET

ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO
DEL ESTADO DE TLAXCALA

Informe de cumplimiento del Programa Anual de
Desarrollo Archivístico (PADA)

2025

Archivo General e Histórico del Estado de Tlaxcala



INTRODUCCIÓN

De conformidad a lo establecido en el artículo 26 de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, referente a la elaboración de un informe anual que detalle el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA). El Área Coordinadora de Archivos (ACA) del Archivo General e Histórico del Estado de Tlaxcala (AGHET), presenta el siguiente informe.

Con el objetivo de reconocer los alcances y las áreas de oportunidad en materia archivística, derivadas del trabajo colaborativo entre el ACA, los responsables de Archivo de Trámite y el responsable de Archivo de Concentración. De igual manera, hacer de conocimiento público e interno, las actividades que se desarrollaron en materia archivística durante el ejercicio 2025 en el AGHET. La finalidad de este seguimiento es continuar con el desarrollo archivístico en los ejercicios siguientes hasta lograr una gestión documental óptima, confiable y accesible.

INFORME

A lo largo del ejercicio 2025, se programaron actividades para motivar la correcta gestión documental en cada una de las áreas administrativas del AGHET.

Se gestionaron capacitaciones para desarrollar el conocimiento y las habilidades archivísticas de los RAT's, en base a la elaboración de los Instrumentos de Control y de Consulta Archivística (Cuadro General de Clasificación Archivística CGCA y Catálogo de Disposición Documental CADIDO).

Se llevaron a cabo mesas de trabajo para dar seguimiento a la elaboración de los Instrumentos de Control y de Consulta Archivística.

A continuación, se precisan las actividades:

META	ACTIVIDAD	RESULTADO
Consolidación del Grupo Interdisciplinario (GI)	Formalización y programación de sesiones para el GI.	Elaboración de las Reglas de operación. Celebración de 4 sesiones ordinarias, donde se trataron temas de control y se dio seguimiento a los alcances del PADA. 4 Sesiones extraordinarias, celebradas en función de actualizar a los miembros del GI.
Desarrollo de habilidades archivísticas de los RAT's	Capacitación de los RAT's en	Impartición de capacitaciones y asesorías a los RAT's y personal del organismo, por parte del AGHET.



	materia archivística	Participación en el evento denominado "Jornadas de Capacitación Archivística 2025" impartido por el Archivo General de la Nación (AGN), los días 23 y 24 de octubre de manera presencial con sede en Tlaxcala.
Elaboración de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística (CGCA, CADIDO)	Elaboración, Validación y Formalización de Instrumentos de Control y de Consulta Archivística.	Se llevaron a cabo los procesos para elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística, hasta su validación y formalización. Mediante las siguientes mesas de trabajo 1. Identificación de funciones y atribuciones por cada una de las unidades administrativas del AGHET. 2. Jerarquización de las secciones y series documentales 3. Codificación de las series secciones y series documentales 4. Validación y formalización del CGCA El CGCA, se compone de 11 secciones comunes, 3 secciones sustantivas, que a la vez se integran de 74 series comunes y 28 series sustantivas. Se inició el proceso para integrar el CADIDO, a través de dos mesas de trabajo, en la primera mesa comenzamos la etapa de valoración mediante la elaboración de la Ficha Técnica de Valoración Documental para cada serie y en una segunda mesa de trabajo se dio inicio a la etapa de regulación.

RESULTADOS

Durante el ejercicio 2025, se consolidó el Sistema Institucional de Archivos en el AGHET y asimismo a petición del departamento administrativo y del departamento de archivo histórico se actualizaron los nombramientos de las personas



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



AGHET

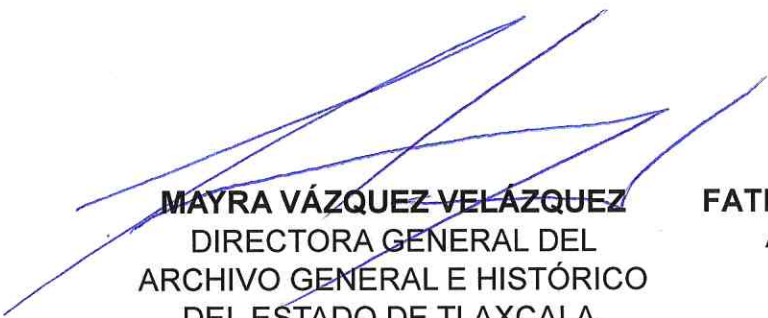
ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO
DEL ESTADO DE TLAXCALA

responsables de su archivo de trámite, derivado de la constante colaboración y comunicación entre el Área Coordinadora de Archivos y los responsables de Archivo de Trámite de las unidades administrativas, así como de la integración y actualización del Grupo Interdisciplinario dando como resultado la elaboración del CGCA y dando inicio a la integración del CADIDO.

Por otro lado, se hicieron evidentes, además de los logros, las áreas de oportunidad que requieren ser atendidas en los ejercicios siguientes, con el fin de fortalecer la cultura archivística del AGHET, cumplir con la normativa vigente, así como con las obligaciones que posee como sujeto obligado, en cuestión de acceso a la información pública y transparencia.

CONCLUSIÓN

El PADA represento la base, para el desarrollo de las actividades antes mencionadas, siendo un elemento esencial para el desarrollo archivístico, ya que coadyuva a tener un control integro y preciso que considera la planeación oportuna de actividades, así como la administración de riesgos.



MAYRA VÁZQUEZ VELÁZQUEZ
DIRECTORA GENERAL DEL
ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO
DEL ESTADO DE TLAXCALA.



FATIMA XOCHITIOTZI XELHUANTZI
ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVO.